

Geplantes Schülerbetriebspraktikum unserer Schule vom 10.06.-21.06.2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schule beabsichtigt, in der Zeit vom **10.06.-21.06.2024** ein verpflichtendes Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler der 8. Klassen durchzuführen.

Dabei sollen vornehmlich folgende Ziele verfolgt werden:

- Die Schülerinnen und Schüler sollen Einblick in die Organisation eines Betriebes erhalten.
- Sie sollen Menschen während der Arbeit erleben und auch die dadurch eventuell anfallenden Herausforderungen kennenlernen.
- Sie sollen einen oder mehrere Berufe gründlich erkunden.
- Sie sollen in elementaren Berufstätigkeiten eingesetzt und möglichst wirklichkeitsnah Arbeits- und Sozialsituationen erfahren:
 - o gesamte Tagesarbeitszeit (*es gilt das JArbSchG, unter 15 Jahren max. 7 Std/Tag, d.h. 35 Std/Woche, ab 15 Jahren max. 8 Std/Tag, d.h. 40 Std/Woche*)
 - o berufliche Tätigkeiten
 - o betriebstypische Tätigkeiten

Uns ist bewusst, dass die Betreuung von Praktikanten die betriebliche Situation erschweren. Wir würden uns jedoch freuen, wenn auch Sie in Ihrem Betrieb für die Schüler unserer Schule eine oder mehrere Praktikumsplätze zur Verfügung stellen.

Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums unfall- und haftpflichtversichert.

Es wäre allerdings erforderlich, dass die Praktikanten während der Zeit in Ihrem Betrieb von einem Mitarbeiter betreut werden, der auch der Schuler als Ansprechpartner zur Verfügung steht.

Wir bitten Sie herzlich, den Schülerinnen und Schülern, die mit diesem Schreiben zu Ihnen kommen, eine Praktikumsstelle anzubieten und Ihre Bereitwilligkeit auf beiliegendem Formblatt zu bestätigen.

Sollten Rückfragen auftreten, können Sie sich gerne per E-Mail an Frau Sarah Morbach (Sarah.Morbach@igs- Emmelshausen.de) wenden.

Schon jetzt dürfen wir uns für Ihre Bemühungen herzlich bedanken.

Mit freundlichen Grüßen



Sarah Morbach
(stv. Berufswahlkoordinatorin)



Barbara Ballas
(Stufenleitung 7/8)

Beteiligung am Betriebspraktikum der Schule

Hiermit erklären wir uns bereit, in der Zeit vom _____
in unserem Betrieb die Schülerin/ den Schüler _____ (Name,
Vorname) aufzunehmen.

Frau/ Herr _____ (Name, Vorname) wird als
verantwortliche Person die Schülerin/ den Schüler betreuen.

Sie/ er ist während der regulären Arbeitszeit unter folgender Telefonnummer für eventuelle
Rückfragen zu erreichen: _____.

Anschrift des Betriebes: _____

E-Mail Adresse: _____

(Unterschrift und Stempel des Betriebes)